



INDICE

CAPITULO 1.- FICHEROS MAESTROS

__| | ___

=

	Artículos	6
	Proveedores	13
<u>CAPITULO</u>	<u>2.– PROCESOS</u>	
	Escandallos	19
	Actualización de costes	23
	Ordenes de fabricación	25
	Movimientos de almacén	28
<u>CAPITULO</u>	<u>3.– INFORMES</u>	
	Ficheros Maestros	33
	Escandallos	49
	Ordenes de Fabricación	55
<u>CAPITULO</u>	<u>4.– FICHEROS AUXILIARES</u>	
	Contadores	59
		04
	Formas de Pago	61
	Formas de Pago Stock (almacen)	61

Página 3

CAPITULO 5.- FICHEROS AUXILIARES

Cambio de fecha	71
Cambio de empresa	72
Dpuración de órdenes	73

| |____

CAPITULO 6.- DATOS GENERALES

Datos de facturación	77
Datos de producción	81

Página 4

=





Fichero de Artículos

Este proceso realiza el mantenimiento del fichero de artículos para poder dar de alta, modificar, borrar y consultar la ficha de sus artículos. También puede imprimir datos del fichero.

idigo de Articulo: Descripción:	
	FOTO TEXTOS
Stock Minimo Stock Minimo<	Vento Precio Medio Pondenadr 1 Jipo da IVA 1 2
Observaciones	recha cambio practos.

Pasos a seguir:

- 1. Ejecute el comando de menú Ficheros, Fichero de artículos.
- 2. Haga clic sobre el icono correspondiente a la acción que desee ejecutar.

Página 7

Descripción de campos:

 \equiv

Nombre de Campo	Descripción
Código de artículo	Campo que identifica al artículo en todo el programa. Vd. pue- de decidir qué tipo de codificación quiere aplicar a sus artícu- los, siguiendo algún criterio de organización dentro del mismo código, atendiendo a grupos de artículos, familias, localizacio- nes, etc. Recuerde que, para una organización numérica, es muy útil el encolumnar los dígitos del código rellenando con ceros por la izquierda. (01001, 01002,)
	Pulsando este icono, aparece la pantalla de búsqueda rápida de artículos. Según vaya escribiendo en el código de artículo o la descripción, irán apareciendo los artículos que más se aproximen a lo que haya escrito. Para salir de la pantalla, se- leccione un artículo.
Descripción	Texto que describe el artículo.
Grupo (Familia)	Referencia que indica a qué grupo de artículos pertenece. Se- rá útil en el caso de que Vd. quiera agrupar los artículos en dis- tintas categorías, o para listar tarifas separadas por grupos o en el caso de querer aplicar descuentos por grupos de artícu- los.
Stock real	Cantidad del artículo en los almacenes. Recuerde que si Vd. reparte el artículo entre varios almacenes, la ficha del artículo recogerá el stock de todos ellos, informándole de la suma de unidades de todos los almacenes.
Stock mínimo	Cantidad mínima de artículo que puede haber entre todos los almacenes. En informes de artículos encontrará el listado de stock bajo mínimos. El programa no avisa cuando se llega al stock mínimo, será Vd. quien decida cuándo sacar este listado.
Stock máximo	Cantidad máxima que puede tener de un artículo.
P. medio ponderado	Se calcula de forma automática. Servirá para hacer una valora- ción de inventario. En él repercuten los procesos de compra de artículos.
Tipo de iva	Tipo de iva a aplicar al artículo en las operaciones. Será un nú- mero del 0 al 3 que indicará el tipo de iva de la tabla de iva. Ponga cero para artículos que no lleven iva; 1 para el primer tipo de iva; 2 para el segundo; 3 para el tercero. Los distintos tipos de iva se indican en <i>Datos generales, Datos</i> <i>facturación.</i>

Compras	Si el artículo es suministrado por distintos proveedores, pued anotar aquí los distintos precios y descuentos que éstos le ap can sobre el artículo. En el momento de meter un artículo en un albarán o factura o compra, el programa selecciona un precio u otro dependieno del campo de 'tipo de precio' de la Ficha del proveedor
Precios	Un artículo puede tener cuatro precios de compra distintos. I dique en el primero, el precio habitual de compra.
Descuentos	Descuentos habituales de compra.
Proveedores	Código del proveedor que nos suministra el artículo al preci indicado. El proveedor 1 se considera el habitual y será utiliz do por los procesos que emiten pedidos automáticament Pulse la tecla "F" para acceder al fichero de proveedores
Ventas:	Si el artículo es vendido con distintas tarifas, puede anota aquí los distintos precios y descuentos de venta. En el mome to de meter un artículo en un albarán o factura de venta el pre grama selecciona un precio u otro dependiendo del campo o 'tipo de precio' de la <i>Ficha de clientes</i> .
Precios	Un artículo puede tener cuatro precios de venta distintos. Inc que en el primero, el precio habitual de venta. La manera o seleccionar un precio u otro de la ficha del artículo es indicar al cliente el precio o tarifa que se le aplicará de estos cuatro.
Descuentos	Descuentos habituales de venta. Indique en la ficha del clien qué descuento de estos cuatro aplicará, en el caso de que ap que.
Comisiones	De funcionamiento análogo a los anteriores, sirve para indica los distintos tipos de comisiones de los repres entantes. En la ficha del representante, hay un campo que indica el tip de comisión (1,2,3,4) a elegir de la ficha del artículo. En la cabecera del albarán o factura se puede modificar el tip de comisión a aplicar para ese documento.
Inventariable	No se considerará inventariable el artículo que aquí tenga ur "N" y, por tanto, no aparecerá en los listados de inventario.
I.V.A. incluído (S/N)	Indica si el precio de venta que figura en la ficha del artícul lleva incluido el I.V.A. Si es así, el programa se encargará o desglosar la base imponible y los impuestos automáticamente
Observaciones	Campo auxiliar de comentarios del artículo.
	Página 9

=

Datos de la solapa 'DAT	'OS 2'
Referencia proveedor	Código utilizado por el proveedor habitual para nombrar nues- tro articulo.
Código artículo sustituto	Código de artículo que se puede sustituir a otro en el caso de que no haya disponibilidad o suministro.
Cuenta de compras	Cuando se registre una compra de este artículo se apuntará en contabilidad a la cuenta que aquí se indique. Si se deja en blanco, se utilizará la cuenta general de compras que figura en <i>Datos Generales, Datos de Facturación</i> .
Cuenta de ventas	Cuando se registre una venta de este artículo se apuntará en contabilidad a la cuenta que aquí se indique. Si se deja en blanco, se utilizará la cuenta general de ventas que figura en Datos Generales, Datos de Facturación.
U.M.	Unidad de medida. Si introduce una "C", el programa supondrá que tiene la posibilidad de facturar por cajas y que cada caja tiene tantas unidades como se indican en el campo "Unidades x artículo". Si introduce cualquier otra letra, el programa dará opción a grabar tres cantidades auxiliares (largo x ancho x alto) en albaranes y facturas.
Lote económico	Cantidad mínima que conviene comprar debido a sus ventajas económicas. Sólo es informativo.
Fabricado (S/N)	S = Es un artículo fabricado. Si usted posee el Módulo de Fa- bricación, de Producción o de Escandallos, indique S cuando el artículo sea un producto fabricado. Esto informa al programa de que deberá buscar los componentes en los procesos de fabri- cación. Poner N es lo mismo que dejar el campo en blanco.
Utiliza nros. de Serie	S = Artículo con control de números de serie. Cuando esta marca esté activada, en el momento de hacer una compra o una venta del artículo, aparecerá la pantalla de impu- tación de números de serie. Ver Números de Serie en Factu- ración / Almacén.
Unidades x artículo	Número de unidades que entran en una caja. Sólo debe relle- narse en el caso de haber indicado "C" en el campo "U.M.", Unidad de Medida.
P.Verde	Valor del Punto Verde correspondiente al artículo.
Cód.Artículos Alternat.	Tres campos informativos, para recoger los códigos de otros artículos que puedan utilizarse como alternativa.
Página 10	

|=

_||

— ||

Campos automáticos de periodo y ejercicio

=

Stock Inicio Periodo	Stock que tenía el artículo en el momento de realizar el proceso Introducción Stock Inicial en Facturación.
Fecha Inicio Periodo	Fecha que se toma como inicio de periodo cuando se ejecuta el proceso de Introducción Stock Inicial en Facturación.
Unidades entradas	Acumulación de unidades que han tenido un movimiento de entrada, bien por albaranes de compra, facturas de proveedor o movimientos de almacenes.
Unidades salidas	Acumulación de unidades que han tenido un movimiento de salida a través de albaranes o facturas de clientes o movimientos de almacenes.
Importe compras	Acumulación del importe de las unidades entradas.
Importe ventas	Acumulación del importe de las unidades salidas.
Ultima fecha de entrada	Guarda la última fecha de un movimiento de entrada.
Ultima fecha de salida	Guarda la última fecha de un movimiento de salida.
Unidades ptes de recibir	Unidades pendientes de recibir de pedidos a proveedor.
Unidades ptes de servir	Unidades pendientes de servir en pedidos de clientes.
Stock C.C	Stock de artículos en procesos de control de calidad. Este campo repercute en el cálculo del stock disponible. Vea más abajo.
Stock C.I.	Stock en correcciones por inventario. Este campo repercute en el cálculo del stock disponible. Vea más abajo.
U. Dep. Pro.	Unidades que se encuentran en depósitos de proveedores. Este campo repercute en el cálculo del stock disponible. Vea más abajo.
U. Dep. Clientes	Unidades en depósitos a clientes. Este campo repercute en el cálculo del stock disponible. Vea más abajo.
U. Dep. Repr.	Unidades en depósitos a representantes. Este campo repercu- te en el cálculo del stock disponible. Vea más abajo.
Stock Res.	Si el tipo de actualización de stocks en el Ficheros de Datos de Producción es 0, Unidades reservadas destinadas a órdenes de fabricación en curso.
	Página 11

| |____

 $|\overline{|}$

Stock Disponible

Stock disponible del artículo según la fórmula: Disponible = real + corrección por inventario + control de calidad +depósitos de proveedor - depósitos a cliente - depósitos a representante

Datos de la solapa 'FOTO'

En este apartado de la ficha del artículo, Vd. puede incluir una imagen del artículo. La imagen deberá estar almacenada en formato gráfico BMP, de lo contrario, el gráfico no podrá ser visualizado.

Datos de la solapa 'TEXTO'

Puede incluir cualquier comentario, descripción o ficha técnica del artículo.



Fichero de Proveedores

__||

-|| Esta pantalla realiza el mantenimiento de las fichas de los proveedores para poder dar de alta, modificar, borrar y consultar.

<u>Código:</u>	Razón Social:
DATOS 1	
Dirección: Población:	
Provincia:	Cod.Postal:
Pais	<u>C.I.F.:</u>
Teléfono:	Cta. Contable:
Teléfono 2:	<u>Cta. Gastos:</u>
E.Mail:	Dir. Internet:
Nombre Comercial:	
asos a seguir:	
asos a seguir: 1. Ejecute el coman	ndo de menú Ficheros, Fichero de proveedores.
asos a seguir: 1. Ejecute el coman 2. Haga clic sobre e	ndo de menú Ficheros, Fichero de proveedores. el icono correspondiente a la acción que desee ejecutar.
asos a seguir: 1. Ejecute el coman 2. Haga clic sobre el	ndo de menú Ficheros, Fichero de proveedores. el icono correspondiente a la acción que desee ejecutar.
 asos a seguir: 1. Ejecute el coman 2. Haga clic sobre el 	ndo de menú Ficheros, Fichero de proveedores. el icono correspondiente a la acción que desee ejecutar.
 asos a seguir: 1. Ejecute el coman 2. Haga clic sobre el 	ndo de menú Ficheros, Fichero de proveedores. el icono correspondiente a la acción que desee ejecutar.

Descripción de campos:

— ||

Nombre de Campo	Descripción
Código de proveedor	Campo que identifica al proveedor.
Cuenta contable	Cuenta que se asigna al proveedor para Contabilidad. Se asig- nará automáticamente en el alta del proveedor y se creará en el Plan Contable. Puede mantener manualmente su numera- ción personal de cuentas de proveedores si en el alta del regis- tro modifica el número propuesto e introduce el suyo.
Datos de la solapa 'DAT	'OS 2'
Forma de pago	Código de la forma de pago habitual del proveedor. (Vea For- mas de pago)
Nro. Vencimientos	Número de vencimientos o giros en que repartirá el importe de la factura.
Días Aplazamiento	Días de aplazamiento. Son los días que van de la fecha de factura al primer vencimiento.
Días entre plazos	Son los días que van entre los vencimientos.
%Dto general	Descuento habitual que nos ofrece este proveedor. Será pro- puesto en las operaciones con el proveedor.
%Dto pronto pago	Descuento habitual por pronto pago pactado con el proveedor. Será presentado automáticamente.
Código de precio	Si en la ficha del artículo no hay ningún precio asignado al pro- veedor, el precio de compra que se indique en este campo se propone en los movimientos que el proveedor tenga con el artí- culo.
Código de descuento	Igual al anterior, para el asignar el descuento. Los campos que se proponen siempre se puede modificar.
%Retención	Porcentaje retenido en facturas de proveedor. Este dato apare- ce en la segunda pantalla de la factura. Es propuesto y calcu- lado automáticamente al introducir la factura. Si la factura no lleva retención, vaya a la segunda pantalla de la factura y quite el porcentaje.
Página 14	

 $|\overline{|}$

Datos bancarios Datos de la solapa Este apartado está proveedor.	facturas y facilitarles la búsqueda. Datos bancarios de pago del proveedor. a 'TEXTOS' reservado para anotaciones, comentarios y observaciones sobre el	

__||

=



Capítulo 2. Procesos

_||

Escandallos

Actualización de costes

Ordenes de fabricación

Movimientos de almacén

Página 17



Escandallos

____||

īl

Esta pantalla realiza el mantenimiento de los escandallos, para poder dar de alta, modificar, borrar y consultar las composiciones de sus fabricados.

hoducto: Descripción Mano Antric F		F Actva <u>calcular</u> € Prec.0	lizer precio coste? precios sobre: Compret – C Prec.N Nro. decimetes:	L.P.	1
Pisco 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9		Descripción	Contided	TPO	1
Contraction of the second s		and the second sec	John John John John John John John John	otel coste	1997 - C
os a segui	ir:				
os a segui . Ejecute el . Haga_clic	ir: comando de sobre el ico	e menú Procesos, E no correspondiente a	Escandallos	desee ej	jecutar.

Descripción de campos:

— ||

Nombre de Campo	Descripción
Producto	Código del producto al que pertenece el escandallo. Debe existir en el fichero de Artículos y tener una "S" en el campo Fabricado (S/N) de dicho fichero.
	Pulsando la tecla ? , se obtiene una lista de artículos ordena- dos por código. Si se teclean uno o varios caracteres antes del ?, la lista mostrará los registros a partir de esos caracteres. Para seleccionar el código deseado, haga clic en la fila correspondiente, o desplace el cursor hasta ella y pul- se Intro. Para cerrar la lista sin elegir ningún artículo, pulse la tecla Escape (Esc).
Descripción	Descripción del producto. En Altas, se presenta la descripción del producto en el fichero de Artículos y puede modificarse, si se desea.
	La tecla ? tiene la misma función de búsqueda explicada ante- riormente y presenta una lista de artículos ordenados por des- cripción.
Actualizar precio coste?	Marque esta casilla si desea que, al grabar el escandallo, el precio de coste obtenido se grabe también en el campo Precio Medio Ponderado del fichero de Artículos.
Calcular precios sobre	Indique la opción que desea para calcular el coste del producto, en función de los precios de sus componentes o piezas:
	<i>Precio de compra 1</i> : tomará de la ficha del componente (fichero de Artículos), el precio de compra que figure en la línea 1 del apartado Precios de Compra.
	<i>Precio Medio Ponderado</i> : tomará de la ficha del componente (fichero de Artículos), el precio que figure en el campo Precio Medio Ponderado.
Botón F. Artículos	Accede a la pantalla de mantenimiento del Fichero de Artículos.
Página 20	
Página 20	

Líneas de escandallo

Este bloque recoge los datos de las operaciones y componentes o piezas necesarios para la fabricación del producto. Es conveniente introducir las operaciones en el mismo orden en que se han de realizar, y los materiales en el orden de intervención, intercalados con las operaciones.

Pieza	Código del componente. Debe existir en el fichero de Artículos.
	Pulsando la tecla ? , se obtiene una lista de artículos ordena- dos por código. Si se teclean uno o varios caracteres antes del ?, la lista mostrará los registros a partir de esos caracteres . Para seleccionar el código deseado, haga clic en la fila corres- pondiente, o desplace el cursor hasta ella y pulse Intro. Para salir de la lista sin seleccionar, pulse la tecla Escape (Esc). Al pulsar Intro en este campo, se visualiza la descripción del componente en el recuadro superior.
Descripción	Descripción del artículo o componente
Cantidad	Cantidad del componente necesaria para fabricar el producto. El número de decimales que este campo tenga depende de lo indicado en <i>Datos Generales, Datos Producción</i> .
Тіро	Indica si el artículo es fabricado o no.

Cambio de la presentación de las líneas

Se puede cambiar la presentación de la zona de imputación de líneas, eliminando campos que no se utilicen y ampliando otros campos que puedan estar ocultos. Así usted podrá ocultar información que no desee que aparezca visible en las líneas. Las líneas se muestran con unos campos de cabecera prefijados y en un orden establecido. Lo único que Ud. puede hacer es ocultar y mostrar estos campos en este orden. No podrá añadir otros campos.

¿Cómo hacerlo?

Desplace el cursor sobre la cabecera de la zona de líneas, donde se muestran los nombres de los campos. Observará que cambia de aspecto según se desplaza. Cuando esté situado en la delimitación de dos campos consecutivos, verá que el cursor toma el aspecto de unas líneas verticales con unas flechas. Teniendo el cursor de esta manera, pulse el botón izquierdo del ratón, desplácelo sin soltar y verá que la cabecera se modifica. De esta manera puede ensanchar los campos u ocultarlos. Tenga en cuenta que el número de caracteres que puede introducir en un campo depende de su tamaño y de su longitud visual. Si pulsa en la esquina superior izquierda de la zona de líneas, la configuración quedará registrada.

Esta modificación sólo la pueden hacer los usuarios que tengan el rango de Administrador.

Página 21

Costes

Coste Fijo 1 Coste Fijo 2 Coste Fijo 3	Tres importes que se sumarán al coste calculado.
% Incremento	Porcentaje que se incrementará a la suma del coste calculado más los costes fijos.
Coste	Costo calculado sumando los costos de las operaciones y de los componentes.
Total Coste	Costo total del producto, obtenido de la suma de costos de operaciones, componentes, costos fijos y % incremento.

| _____

Página 22

____|

Actualización de Costes

_| |

Este proceso actualiza los campos Precio Medio Ponderado y Precios de Venta del Fichero de Artículos de los artículos producidos, en base al coste de fabricación de su escandallo. Será conveniente ejecutarlo cuando varíen los costes de la materia prima y /o el precio-hora de las secciones.

Puede utilizarse para actualizar precios de coste, o de venta o ambos.

1	Marcar datos a ar	ctualizar 🗂 PVF	P1 ⊏ PVP 2		3 <u>F PVP 4</u>	<u>.</u>	
	Zanca In composito a	remento (j					
	incremento d	TOROIOIO 0	0	10	0		
	En base al p	recio medio	ম 💌	Redondeo	precios		
	-Restricciones-						
	Entre el código produ	cto:	Y: z	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	2		
	Máscara artic	ulo 🗧					
	Máscara fan	nilia 🖡					
					8-		
1							
sos a seg	uir:						
sos a seg Ejecute el	uir: comando de me	enú Proceso	s, Actual. C	ostes,			
sos a seg Ejecute el o haga clio	uir: comando de me c en el icono	enú Procesos	s, Actual. C	ostes,			
sos a seg Ejecute el o haga clie	uir: comando de me c en el icono	enú Proceso:	s, Actual. C tes	costes,			

Datos a introducir:

 \equiv

Nombre de campo	Descripción
PVP1a4	Si desea actualizar precios de venta, marque las casillas co- rrespondientes, haciendo clic con el ratón. La casilla se mar- cará automáticamente si introduce algún dato en los dos cam- pos siguientes.
% Incremento	Si desea actualizar precios de venta, indique los porcentajes de incremento que desea aplicar sobre el costo de los artículos, para calcular los precios de venta.
Incremento absoluto	Cantidades que se sumarán al precio de venta anteriormente calculado.
En base al precio	Abra la lista desplegable haciendo clic con el ratón y elija el precio de coste que desee aplicar para la actualización del precio de costo de los artículos.
Redondeo de precios	Si la casilla está activada, los precios de venta y coste calcula- dos se redondearán y se grabarán sin decimales.
Entre códigos	Si lo desea, puede restringir la actualización a los códigos de artículo que indique en estos campos.
Máscara	Se utilizar para restringir la actualización a un grupo de artícu- los que tengan dígitos comunes en su código. Se utiliza el as- terisco (*) como comodín. Por ejemplo, si desea actualizar to- dos los códigos cuyos dos primeros dígitos sean A2, escriba: A2*
Página 24	

Ordenes de Fabricación

__||

Esta pantalla realiza el mantenimiento de las órdenes de fabricación, para poder dar de alta, modificar, borrar y consultar las órdenes de sus fabricados.

Nro de orden Feche de orden	Ultima fecha fabric:	h.			
			_ Fi	chero Almac	enes
Producto	Descripción	Cantidad	Unid tabrica	Unid ptes fa	Fabric +
2					
4					
8					
8					_
10 11					
l]					- × Č
			_		
oos a seguir: 1. Ejecute el coma 2. Haga clic sobre d o bien haga clic en	ndo de menú Proceso el icono correspondient	s, órdenes. e a la acción	que desee	ejecutar	<u>.</u>

Descripción de campos:

Nombre de Campo	Descripción
Serie y nro. de orden	Numeración correlativa que identifica a cada orden. El progra- ma asigna automáticamente el número de orden, pero puede modificarse.
Fecha	Fecha de la orden; por defecto, la del día.
Producto	Código del artículo que va a fabricarse. Cada orden de fabrica- ción corresponde a un producto.
	Pulsando la tecla ? , se obtiene una lista de artículos ordena- dos por código. Si se teclean uno o varios caracteres antes del ?, la lista mostrará los registros a partir de esos caracteres . Para seleccionar el código deseado, haga clic en la fila corres- pondiente, o desplace el cursor hasta ella y pulse Intro. Para cerrar la lista sin seleccionar, pulse la tecla Escape (Esc). Es posible grabar órdenes de cualquier artículo y no es obliga- torio que exista un escandallo. A la derecha del código, se muestra la descripción del artículo.
Cantidad a fabricar	Cantidad del producto que se desea fabricar. Datos de las líneas

En las líneas de órdenes de fabricación se recogen los componentes empleados en la fabricación del producto .

Cambio de la presentación de las líneas

Se puede cambiar la presentación de la zona de imputación de líneas, eliminando campos que no se utilicen y ampliando otros campos que puedan estar ocultos. Así usted podrá ocultar información que no desee que aparezca visible en las líneas. Las líneas se muestran con unos campos de cabecera prefijados y en un orden establecido. Lo único que Ud. puede hacer es ocultar y mostrar estos campos en este orden. No podrá añadir otros campos.

¿Cómo hacerlo?

Desplace el cursor sobre la cabecera de la zona de líneas, donde se muestran los nombres de los campos. Observará que cambia de aspecto según se desplaza. Cuando esté situado en la delimitación de dos campos consecutivos, verá que el cursor toma el aspecto de unas líneas verticales con unas flechas. Teniendo el cursor de esta manera, pulse el botón izquierdo del ratón, desplácelo sin soltar y verá que la cabecera se modifica. De esta manera puede ensanchar los campos u ocultarlos. Tenga en cuenta que el número de caracteres que puede introducir en un campo depende de su tamaño y **de su longitud visual**. Si pulsa en la esquina superior izquierda de la zona de líneas, la configuración quedará registrada. Esta modificación sólo la pueden hacer los usuarios que tengan el rango de Administrador.



Movimientos de Almacén

_| |

Con esta opción podemos dar de alta, modificar, borrar, consultar e imprimir movimientos de almacén.

Un movimiento de almacén no afecta nada más que a los ficheros de artículos, almacenes, clientes, proveedores. No tiene repercusión alguna en contabilidad ni en seguimientos de cobros y pagos.

Fecha Registro: # Entre C Selid C Core	po de siento: Almacenes E O Dapósito Provedo de de Proveedor O Dapósito e Cliente a a Cliente O Dapósito e Reprei coôn Inventano		-		
F ARTICULO AL	M DESCRIPCIÓN	E/S	CANTIBAD	%Dto.	PRECIO ·
2	6				
4		2.0			
5					_
7					
8	0	0.5			-
10		8.8			
12					
13					
4		1.5		1 1	×
distinguen varios tipo	os de movimientos:				
distinguen varios tipo ntre almacenes	os de movimientos: Traspasa la mercano trada. Introduzca un código cera, el otro en la líne o entrega el artícul	cía de un o de almac ca. El alma o al otro	almacén cén el car acén que t almacén	de sali npo cć figura e segúr	ida a otro de ódigo de la c en la línea re n el campo
distinguen varios tipo	os de movimientos: Traspasa la mercano trada. Introduzca un código cera, el otro en la líne o entrega el artícul (Entrada /salida). Indique el segundo a Solo actualiza el stoc	cía de un o de almac ea. El alma o al otro Imacén er ik en los de	almacén cén el car acén que almacén n las línea os almace	de sali npo có figura e segúr s. enes qu	ida a otro de ódigo de la d en la línea re n el campo ue interviend

- Entradas de Proveedor	Registra la entrada de artículos en el almacén. Indicado para poner el stock inicial. Actualiza el stock del artículo y del alma- cén.
- Salidas a Cliente	Registra salidas de mercancía
- Correc.por inventario	Para modificar el stock cuando el inventario realizado no coinci- de con el real.
- Depósito a Proveedor	Anota en la ficha del artículo las unidades que nos deja el pro- veedor en concepto de depósito.
- Depósito a Cliente	Registra en el artículo la cantidad en depósito que se entrega a clientes. Podrá saber a quién se deja la mercancía si consulta la cabe- cera del movimiento.
- Depósito a Repres.	Mercancía que se deja al representante en concepto de depó- sito.

Pasos a seguir:

__||

=

1. Ejecute el comando de menú Procesos, Movimientos de almacén.

Descripción de campos:

Nombre de Campo	Descripción
Número de documento	Número identificador del movimiento. Campo no modificable y automático.
Tipo de movimiento	Selector del tipo de movimiento, cualquiera de los que explican arriba. Según el tipo de movimiento seleccionado, deberá de poner datos distintos en la cabecera, como se indica abajo en Datos cabecera.
Fecha de registro	Fecha del movimiento de la mercancía.
Datos cabecera	Este grupo de campos puede tomar valores diferentes según el tipo de movimiento que se haya elegido. As í, de acuerdo con el movimiento habría que indicar en los Datos cabecera:
Tipo de movimiento	Datos cabecera
Página 28	

Entre almacenes	El almacén origen. Entradas de proveedor Salidas a clientes Corrección por inventario Depósito a proveedor Depósito a cliente Depósito a representante	El proveedor El cliente Nada El proveedor El cliente El representante
	Si pulsa en la interrogació originará la búsqueda en movimiento.	n situada a la derecha del campo, se el fichero que corresponda según el
Artículo	Código de artículo del mov	imiento.
Almacén	Almacén de donde se saca Si no existiera se da de alta	a o a donde se mete la mercancía. a automáticamente.
Descripción	Descripción del artículo se	gún la ficha del artículo.
E/S	Movimiento de entrada o s en la línea. Si el movimier dad indicada del almacén miento es de salida se res	calida. Se refiere al almacén indicado nto es de entrada se sumará la canti- que aparece en la línea. Si el movi- tará la cantidad del almacén.
Cantidad	Unidades del movimiento.	
% dto.	Porcentaje de descuento li	neal
Precio	Precio del artículo. Tenga liza ninguna actualización	en cuenta que este programa no rea- contable-financiera.

_||

=

 $|\bar{|}$



Capítulo 3. Informes

_||

Ficheros Maestros

Escandallos

Ordenes de Fabricación

Página 31



Informes de Ficheros Maestros

__| | ___

- Clientes
- Representantes
- Artículos
- Proveedores

Página 33



Infor	nes Ficheros / Clientes
Este inf	orme relaciona el detalle del fichero de clientes entre los rangos que indique en la
Puede	' combinar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más su y ordenar la información con los criterios de ordenación.
	INFORMES
	FICHEROS ESCANDALLOS ORDENESFABRICACION OPCIONALES IMPRESORA SAUR Fichero de Clientes Código Cliente Desde Haste: 222222222222 NALIDAR Editor Intorne
	Fórmula de Selección de Registros: SELECCION [cliente.cli_rsocial]>-** Ordeendo per los siguientes Campos Fórmula de Selección de Grupos: +{cliente.cli_rsocial} +{cliente.cli_rsocial} +{cliente.cli_rsocial}
Pasos	a sequir:
1.	Ejecute el comando de menú Informes, Ficheros, Clientes.
Peticio	n es: ódigo de cliente: Indique entre qué códigos de cliente desea lanzar el informe
	Δ.
	Dérina 25

_||

=

Informo	o Ficharoo / Poprocontentoo				
Este inform	e relaciona el detalle del fichero de representantes entre los rangos que indique				
Puede com informe y o	nbinar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más su ordenar la información con los criterios de ordenación.				
Fichero Fichero Código Desde: Hasta:	MES ESCANDALLOS ORDENES FABRICACION OFCIONALES IMPRESORA SAUR				
Férmula de Férmula de	e Selección de Registros: SELECCION e Selección de Grupos f(repres.rep_nombre)				
Pasos a s 1. Eje	seguir: ecute el comando de menú Informes, Ficheros, Representantes				
Peticione Códig el info	s: go de representante: Indique entre qué códigos de representantes desea lanzar prme.				
	Página 36				
Informes	Ficheros: Prove	edores			
-----------------------------------	--	---	-------------------------------------	--------------------	----
Este informe i la pantalla.	relaciona el detalle del	fichero de proveedo	res entre los rang	jos que indique e	n
Puede combininforme y orde	nar la selección de rai enar la información cor	ngos con la selecció n los criterios de orde	n de registros pa nación.	ıra perfilar más s	u
FICHEROS ES	ES SCANDALLOS ORDENES FABRICA	CION OPCIONALES IMPREEX	DRA SAUR		
Código Pr Desde: Hosta: [2]	VALIDAR		Pantal	AUR v Informe	
Fórmula de l	Selección de Registros: Selección de Grupos:	SELECCION Ord	Campos modo per los siguientes	Campos:	
Pasos a seg 1. Ejecu	guir: te el comando de men	uú Informes, Fichero	s, Proveedores		
Peticiones:					
Código forme.	de proveedor: Indiqu	ie entre qué códigos	de proveedores	desea lanzar el ir	า-
				2	

__||

=



Informes Ficheros / Artículos

_||

īl

- Datos generales
- Tarifa P.V.P .
- Precio venta y descuentos
- Precio compra y descuentos
- Artículos por familias
- Inventario general
- Inventario por almacén
- Artículos bajo stock
- Artículos sin movimientos

Página 39

Inform	es Ficheros / Datos generales de artículos	
Este infor pantalla. compra y	me relaciona el detalle del fichero de artículos entre los rangos que indique en la El informe ofrece datos generales del fichero de artículos como son el precio de de venta con sus descuentos.	
Puede co informe y	mbinar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más su ordenar la información con los criterios de ordenación.	
FICHE Cd De Ha	FORMES	
1		
Fórn (arti	nula de Selección de Registros: SELECCION icu art_cod] in '6' to "22A2" Ordenado por los siguentes Compos: +(articu.art_des)	
Γ		
Pasos a 1. E	seguir: jecute el comando de menú Informes, Ficheros, Artículos, Datos Generales.	
Peticion	P6.	
Cód	ligo de artículo: Indique entre qué códigos de artículos desea lanzar el informe.	
	Página 40	

I	nformes Ficheros / Artículos / Tarifa P.V.P.
E p v	ste informe relaciona el detalle del fichero de artículos entre los rangos que indique en la antalla. El informe ofrece datos específicos del fichero de artículos como son el precio de enta al público.
F ir	Puede combinar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más su nforme y ordenar la información con los criterios de ordenación.
	INFORMES Picheros Escandallos OPDENES FABRICACION OPDIONALES IMPRESORA SAUR TARIFA P.V.P. Código Artículo Desde Hasta: Entre familia: Y. VALIDARI Marupada por familias VALIDARI
	Fórmula de Selección de Registros: SELECCION Ordenado por los siguientes Campos Fórmula de Selección de Grupos
F	Pasos a seguir: 1. Ejecute el comando de menú Informes, Ficheros, Artículos, Tarifa P.V.P.
F	Peticiones: Código de artículo: Indique entre qué códigos de artículos desea lanzar el informe.

_		
	Informes Ficheros / Artículos / Precios de venta y descuentos	
	Este informe relaciona el detalle del fichero de artículos entre los rangos que indique en la pantalla. El informe ofrece datos generales del fichero de artículos como son el precio de venta ylos descuentos.	
	Puede combinar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más su informe y ordenar la información con los criterios de ordenación.	
	Precios Venta y dtos. Código Artículo Desde: Hosto: recect tetetetetetetetetetetetetetetetete	
	Campos Campos Ordeendo per los siguientes Campos:	
	Pasos a seguir: 1. Ejecute el comando de menú Informes, Ficheros, Artículos, Precios de venta y descuentos.	
	Peticiones: Código de artículo: Indique entre qué códigos de artículos desea lanzar el informe.	
	Página 42	
— 		

In	formes Ficheros / Artículos / Precios de compra y descuentos
Es pa co	te informe relaciona el detalle del fichero de artículos entre los rangos que indique en ntalla. El informe ofrece datos generales del fichero de artículos como son el precio c mpra y los descuentos.
Pu inf	ede combinar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más s orme y ordenar la información con los criterios de ordenación.
	FICHEROS ESCANDALLOS ORDENES FABRICACIÓN OPCIONALES IMPRESORA BALIR Precios Compra y dtos. Destino impresión:
	Código Artículo Pentalla Pantalla Panta
	SELECCION
	Fórmula de Selección de Grapos: Campos
Pa	isos a seguir:
	1. Ejecute el comando de menu informes, Ficheros, Artículos, Precios de compi y descuentos.
Pe	ticiones: Código de artículo: Indique entre qué códigos de artículos desea lanzar el informe.

Info	rmes Ficheros / Artículos por familias
Este panta	informe relaciona el detalle del fichero de artículos entre los rangos que indique en la Ila.
Pued inforr	e combinar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más su ne y ordenar la información con los criterios de ordenación.
	IN FORMES RCHEROS ESCANDALLOS OPDENES FABRICACIÓN OPCIONALES MPRESORA SALIR Artículos X Familia Código Artículo Desde: Hasta: 222222222222 BALIR Entre familia: Y: 22222222222 (VALIDAR)
	Campos Ordenado por los siguientes Campos: Fórmula de Selección de Grupos:
Paso	os a seguir:
	1. Ejecute el comando de menú Informes, Ficheros, Artículos, Artículos por fami- lias.
Petic	ciones: Código de artículo: Indique entre qué códigos de artículos desea lanzar el informe.
	Entre Familias: Indica el rango de familias entre las que sacará el informe.
1	Página 44

Este informe	relaciona el detalle del fichero de artículos entre los rangos que indique en la
pantalla.	
Puede combininforme y orde	nar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más su mar la información con los criterios de ordenación.
PCHEROS ESC Inventa Código Arti Deside: Hasta: 222	S _ 5 X ANDALLOS ORDENESFAERICACION OFDIONALES MEREBORA SALIR Destino impresión: Pantalia X SALIR Editor Informe
Fórmala de Se Fórmala de Se	lección de Registros: SELECCION Ordenado por los siguientes Campos:
Pasos a seç 1. Ejecu	j uir: te el comando de menú Informes, Ficheros, Artículos, Inventario general.
Peticiones:	
Código Entre Fa	de artículo : Indique entre qué códigos de artículos desea lanzar el informe. milias: Indica el rango de familias entre las que sacará el informe.

| _____

_|| __

 $\equiv_{||}$

Informes Ficheros / Artículos Por Almacén

El programa permite el tratamiento multialmacén de los stocks. Mediante este informe podrá determinar los stocks de cada almacén. El informe detalla los almacenes y la relación de todos los artículos que lo conforman. De esta manera podrá saber dónde está distribuido un artículo o un grupo de artículos concreto o saber que composición tiene el almacén.

Puede combinar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más su informe y ordenar la información con los criterios de ordenación.

TCHEROS	ESCANDALLOS	ORDENES FABRICACION	OPCIONALES	IMPRESORA	SALIR	
	Inventario po	r Almacenes				Destino impresió
Código	Articulo					Pastalla
Desde:						
Hasta	mmmm					BALIR
No.	-					-
Entre Al	macenes:	Y: 222				Editor Informe
Fórmula	de Selección de	Registros: Si	ELECCION			
Formula	de Selección de	Registros: Si	ELECCION	Ordenes	Campos lo por los s	iguientes Campos;
Formula Formula	de Selección de de Selección de	Registros: Si Grupos:	ELECCION	Ordenas	Campos lo por los s	iguientes Campos;
Fòrmula Fòrmula	de Selección de de Selección de	Registros: S Grupos:	ELECCION	Ordenes	Campos lo por los s	iguientes Campos;
Fòrmula Fòrmula	de Selección de de Selección de	Registros: Si Grepos:	ELECCION	Ordenes	Campos o por los s	iguientes Campos:

Pasos a seguir:

1. Ejecute el comando de menú Informes, Ficheros, Artículos, Inventario por almacén.

Peticiones:

Código de artículo: Indique entre qué códigos de artículos desea lanzar el informe. Entre Almacenes: Indica el rango de almacenes entre los que sacará el informe.



Informes Ficheros / Artículos bajo stock
El informe relaciona todos los artículos que tengan su stock por debajo del stock mínim Esta cantidad se puede indicar en la ficha del artículo en el campo 'STOCK MÍNIMO'.
Recuerde que el ordenador no le avisará cuando un artículo se encuentre bajo mínimos Deberá de lanzar este informe para ser informado de los stocks que puedan hallarse ba mínimos.
Puede combinar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más s informe y ordenar la información con los criterios de ordenación.
PICHEROS ESCANDALLOS ORDENES FABRICACION OPCIONALES IMPRESORA SAUR Artículos bajo Stock Pantalia Código Artículo Pantalia Desde: SAUR Hasta: reccceccecc VALIDAR Editor Informe
Fórmula de Selección de Registros: SELECCION Fórmula de Selección de Grupos: Ordenado por los siguientes Campos:
Pasos a seguir: 1. Ejecute el comando de menú Informes, Ficheros, Artículos, Stock bajo mínimo
Peticiones:
Código de artículo: Indique entre qué códigos de artículos desea lanzar el informe.
Página 47

_||

 $\equiv_{||}$

| _____

Informe	es Ficheros / Artículos Sin Movimientos
El informe	relaciona todos los artículos que no hayan tenido rotaciones desde la fecha indi-
cada. Combinad artículos y	o con un proceso de bajas automáticas puede servir para depurar el fichero de borrar los que no hayan tenido movimiento.
Puede cor informe y c	nbinar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más su ordenar la información con los criterios de ordenación.
	INFORMES Image: Image
	Formalis de Surleccións de Registres: SELECCION Cempis Pormalis de Surleccións de Grapes:
Pasos a 1. Eja mien	<mark>seguir:</mark> ecute el comando de menú Informes, Ficheros, Artículos, Artículos sin movi- itos.
Peticione	ю.
Códi	go de artículo : Indique entre qué códigos de artículos desea lanzar el informe.
Desc esta	le la fecha: Imprimirá los artículos que se encuentren sin movimiento a partir de fecha. Las fechas que se comparan son:
	Fecha de última entrada y
	Fecha de última salida de la ficha del artículo.
	Pácina 48
1000	Página 48

Informes de Escandallos

____|

- Escandallos (Documentos)
- Productos Fabricados
- Intervención artículos

Página 49

Informes Escandallos / Documentos

El informe imprime el documento de escandallo de los productos indicados.

* Si el componente tiene un parámetro de medida, se valora realizando la conversión.

* Si en el escandallo existe un precio de artículo forzado, siempre se utiliza para valorar la línea, multiplicándolo por la cantidad.

* Si en el escandallo existe un valor de operación forzado, siempre se considera como valor de la operación.

* Si se solicita valoración a precio medio y éste es <=0, se valora a precio de compra y se marca la línea con un *.

Se muestra el primer nivel de escandallo. Puede combinar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más su informe y ordenar la información con los criterios de ordenación.

Pasos a seguir:

1. Ejecute el comando de menú Informes, Escandallos, Escandallos

(Documentos).

Peticiones:

Entre productos: Indique entre qué códigos de artículos desea lanzar el informe.

Entre clientes: Imprimirá los escandallos de los productos que tengan asignado un código de cliente incluido en el rango que se indique.

Entre componentes: Indique el rango de componentes que deben incluirse en el escandallo.

Valorado: Marque la casilla si desea valorar el escandallo.

Precio medio / Precio compra: Elija el precio deseado para efectuar la valoración.

Imprimir: Componentes / Operaciones / Ambos: Elija la opción deseada para inclusión de componentes y operaciones.

Página 50

lı	nformes Escandallos / Productos Fabricados
E	informe relaciona los artículos fabricados para los que existe un escandallo.
P ir	uede combinar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más forme y ordenar la información con los criterios de ordenación.
	INFORMES FICHEROS ESCANDALLOS ORDENES FABRICADOS PRODUCTOS FABRICADOS Entre Producto: Y1 Excentence SAURA Editor Informe
	Férmula de Salección de Registrea: SELECCION {conici.col_serie}>=" " and {conici.col_serie}<="serie">Gampos {conici.col_cilente}>=" " and {conici.col_cilente}<="serie">Gampos Fórmula de Salección de Grupos:
Ρ	asos a seguir:
	1. Ejecute el comando de menú Informes, Escandallos, Productos fabricados.
Р	eticiones:
	Entre clientes: Imprimirá los escandallos de los productos que tengan asignado código de cliente incluido en el rango que se indique.
	Entre componentes: Indique el rango de componentes que deben incluirse en el e candallo.
	Valorado: Marque la casilla si desea valorar el escandallo.
	Precio medio / Precio compra: Elija el precio deseado para efectuar la valoración.
	Imprimir: Componentes / Operaciones / Ambos: Elija la opción deseada para clusión de componentes y operaciones.

Informes Escandallos / Intervención artículos

El informe relaciona los artículos componentes que intervienen en los productos finales y muestra la cantidad en que intervienen. Se listan 4 niveles.

Puede combinar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más su informe y ordenar la información con los criterios de ordenación.

INFORMES	- 8
ICHERDS ESCANDALLOS ORDENES FABRICACION OPCIONALES IMPRESORA	SALIR
INTERVENCION DE ARTICULOS Entre Artículo:	Doctino impresió Pantella SAEIR Editor laforme
[VALDAR]	

Pasos a seguir:

1. Ejecute el comando de menú Informes, Escandallos, Intervención artículos.

Peticiones:

Entre productos: Indique entre qué códigos de productos finales desea ver la intervención de componentes.

Entre clientes: Considerará los escandallos de los productos que tengan asignado un código de cliente incluido en el rango que se indique.

Entre componentes: Indique el rango de componentes que deben incluirse en el listado.

Valorado: No se aplica a este informe.

Precio medio / Precio compra: No se aplica a este informe.

Imprimir: Componentes / Operaciones / Ambos: No se aplica a este informe..

Página 52



Informes Ordenes Pendientes / Material a pedir a proveedores

El informe relaciona los productos fabricados incluidos como componentes en las órdenes de fabricación pendientes y muestra las necesidades de fabricación de los mismos.

Puede combinar la selección de rangos con la selección de registros para perfilar más su informe y ordenar la información con los criterios de ordenación.

INFORMES	ana a 1957
ID-ERICS ESCANDALLOS (IRDENESPABRICACION OPCIONALES MORESC	ARK SALIP
SATERAL NECESARIO SEGUN ORDENES Entre Senee: V K Entre los Nose: V V Sesser Entre Inches: 81/01/00 V 31/12/03 Entre Cod Producto: V K Entre Atmacenee: V K VVETNYS	Destres ingress Partalla SALIII Editor attanta
Formula de Selección de Registros: BELE CORN [conducted servel+*** and (condicted servel+****** and	Campos
(cealct.cel.cliente)>+** * and (cealct.cel.cliente)>+**121* and Dra	mode per les siguientes Campos

Pasos a seguir:

1. Ejecute el comando de menú Informes, Ordenes (Ptes)., Material a pedir a Provee.

Peticiones:

Entre Ordenes (serie/número): Indique entre qué números de serie y orden desea obtener el listado.

Entre Productos: Especifique el rango de productos cuyas órdenes de fabricación desea listar.

Entre Clientes: Indique aquí el rango de códigos de códigos de cliente que desea incluir en el informe.

Entre Componentes: Indique el rango de componentes que desea incluir en el informe.

Entre Fechas de órdenes: Indique el rango de fechas de órdenes que deben incluirse en el informe.

Entre Fechas Ped.Cli.: Si desea limitar el listado en función de las fechas de los pedidos de clientes a partir de los cuales se han generado las órdenes de fabricación, indique aquí el rango de fechas.

Incluir Ordenes: Sólo trata órdenes pendientes.



Informes de Ordenes de Fabricación

_||

- Material a fabricar
- Material a Pedir a proveedores

Página 55



Capítulo 4. Ficheros Auxiliares

_||

- Contadores
- Formas de Pagos
- Stock (almacén)

Promociones de artículos

Página 57



Contadores

Al introducir documentos tales como albaranes, facturas, presupuestos o pedidos (si dispone del módulo necesario), le será requerido un campo que es el CÓDIGO DE SERIE mediante el cual podremos organizar nuestros documentos según este dato.

Normalmente, es costumbre asignar a la serie los últimos dígitos del año para tener identificados en la misma serie el ejercicio al que corresponden los documentos. Así tendría series 98,99,00 una por cada año. De todas formas como es un criterio meramente organizativo, puede asignar las series como desee. Puede asignar una serie a una zona, o a un grupo de facturación, puede crear una serie para abonos, etc

Lo realmente importante es comprender que dentro de cada contador de serie los documentos se numeran correlativamente.

Si en algún momento quiere forzar la numeración a un número en concreto, hágalo poniendo un número menos. Por ejemplo, si quiere empezar en el albarán 151 coloque el contador a 150 y el programa presentará el siguiente número, el 151.

<u>Último Nro. Albarán:</u> Último Nro. Factura: Último Nro. Presupuesto:	GRABAR GRABAR GRABAR	Contadores
Último Nro. Recepción: Último Nro. Pedido Prov.: Último Nro. Presup. Prov.: 0 Último Nro. de Ticket: 0	Último Nro. Albarán: Último Nro. Factura: Último Nro. Recepción:	Último Nro. Presupuesto:0Último Nro. Pedido:-Último Nro. Pedido Prov.:-Último Nro. Presup. Prov.:0Último Nro. de Ticket:0
Pasos a seguir:	asos a seguir:	

Página 59

Descripción de campos:

Nombre de Campo	Descripción
Serie Contador	Denominación de la serie. Código alfanumérico.Suele coincidir con los dos últimos dígitos del año, más por motivos de clari- dad que por cualquier otro.
Último nro Albarán	Último número de albarán utilizado.
Último nro. Factura	Última factura de cliente de esta serie.
Último nro. Recepción	Último número de recepción de facturas de proveedor.
Último nro. Presupuesto	Último número de presupuesto.
Último nro. Pedido	Último número de pedido de cliente.
Último nro. Pedido Proveedor	Último número de pedido a proveedor.

Página 60

— ||

Formas de pago

En el fichero de formas de pago de **Aniwin** se podrá dar de alta las distintas condiciones de cobro o pago de los clientes y proveedores, pudiendo ser las formas de pago comunes para ambos.



Por defecto, el programa tiene 5 formas configuradas, que son :

=

Forma de pago	Descripción
1	<i>Contado -</i> Genera el apunte contable por la venta y crea los registros de cobro para su seguimiento mediante el módulo de Cobros/Pagos. Aun siendo contado, se puede desglosar el cobro en varias partes.
2	<i>Reembolso.</i> - Igual que la forma de pago Contado, sólo que en la factura aparecerá forma de pago 'Reembolso'
3	<i>Reposición</i> Igual que la forma de pago Contado, sólo que en la factura aparecerá forma de pago 'Reposición'
4	<i>Aplazado.</i> - Creará recibos o vencimientos fraccionados, que podrán ser descontados en banco o simplemente cobrados en la forma que se determine. Esta forma de pago puede originar los apuntes a la Cartera de Efectos, si así lo desea.
5	<i>Contado cobrado</i> En el momento de registrar la factura ya está cobrada y registrará en Contabilidad el asiento del cobro. La factura quedará saldada.
Pasos a seguir:	
1. Ejecute el coman	do de menú Ficheros Auxiliares, Formas de pago.
Descripción de campos	S:
Nombre de Campo	Descripción
Código	Código de la forma de pago.
Descripción	Texto de explicación de la forma de pago. Puede ser incluido en la factura para describir la forma de pago.
Тіро	 A = Forma de pago con cartera de efectos. Nada = Forma de pago sin cartera de efectos En un futuro, el programa revisará esta marca para de- terminar si crea apuntes contra la cartera de efectos o no.
Nro. Vtos	Número de vencimientos o giros en que repartirá el im- porte de la factura.
Días Aplaz	Días de aplazamiento. Son los días que van de la fe- cha de factura al primer vencimiento.
Días entre plazos Página 62	Son los días que van entre los vencimientos.

| |____

 $|\overline{|}$

Stock almacén

El programa en su conjunto está concebido para ser multialmacén. Un artículo puede estar en uno o varios almacenes a la vez.

El concepto de distribución de artículos en almacenes puede ser organizado de múltiples maneras dependiendo de su operativa. Por ejemplo, un almacén se puede identificar con una delegación provincial con ubicación distinta a la central, así de esta manera puede saber que stock hay en el almacén por cada delegación. También puede identificar los almacenes con estanterías o 'calles' de su almacén, así podrá localizar rápidamente dónde se halla el artículo y qué unidades dispone.

La suma total de unidades del artículo distribuido en varios almacenes se encuentra reflejada en la ficha del artículo.

Artículo Almacén <u>Stock</u>	
Descripción: Fecha Fabricación: Caducidad: Stock 2:	
Si no desea el tratamiento de almacenes rellene este campo en blanco en los vimientos. Todos los movimientos que se hagan con los artículos repercuten en la ficha	distintos m o- del almacén.
además de hacerlo en la ficha del artículo. Nota: La ficha de almacén siempre se da de alta cuando se hace el primer m	ovimiento de
un artículo con las unidades del movimiento aun tratándose de un almacén en Página	blanco.

Pasos a seguir:

__| | ___

1. Ejecute el comando de menú Ficheros auxiliares, Stock (Almacén).

Descripción de campos:

Nombre de Campo	Descripción
Artículo	Código del artículo que figura en el almacén. Puede distribuirse en varios almacenes creando una ficha distinta para cada uno de ellos.
Almacén	Código del almacén. Identificación del almacén. Alfanumérico.
Stock	Unidades del artículo que hay en el almacén. La suma de todas las unidades en los diferentes almacenes se recoge en la ficha del artículo.
Des cripción	Denominación del almacén.
Fecha de Fabricación	Pensado para el control de lotes. Puede crear un almacén por cada partida de fabricación. Sabrá en cada momento cuantas unidades hay disponibles y la fecha de fabricación. Es inform a- tiva para incluirla en algún listado.
Caducidad	Fecha de caducidad del 'lote' (almacén). Es informativa para incluirla en algún listado.

||___

 $|\overline{|}$

=



Se pueden hacer ofertas temporales si indica fechas en el rango de fechas, afectándo las condiciones de esta pantalla a la venta sólo si ésta se encuentra entre las dos fechas indicadas.

Además de las cuatro tarifas de la ficha del artículo, puede utilizar de la misma manera las tarifas numeradas de la 6 a la 25. Si a un cliente se le aplica la tarifa 7, por ejemplo, debería de poner un 7 en código de precio de la ficha del cliente.

Si trabaja con condiciones especiales de precios y/o descuentos según las unidades vendidas puede indicar aquí los tramos de ventas que quiera indicando en el campo, 'a partir de' el número de unidades mínimo para aplicar las condiciones seleccionadas. Si por el contrario las condiciones actúan para cualquier número de unidades vendidas, seleccione en la primera casilla un 1.

Pasos a seguir:

1. Ejecute el comando de menú Ficheros auxiliares, Promociones Artículos.

Descripción de campos:

Descripción
Si la promoción afecta a un solo cliente puede indicar aquí el código del mismo. Tiene acceso al fichero de clientes si pulsa el botón marcado como 'CLIENTE'.
Indique la clase del cliente si desea utilizar esta promoción con un grupo de clientes. Los clientes deberán de tener cumplimen- tado el campo CLASE en su ficha.
Si la promoción afecta a un solo artículo puede indicar aquí el código del mismo. Tiene acceso al fichero de artículos si pulsa el botón marcado como 'ARTICULO'.
Indique la familia del artículo si desea utilizar esta promoción con un grupo de artículos diferenciados por el campo FAMILIA. Los artículos deberán de tener cumplimentado el campo FAMI- LIA en su ficha.
Si la promoción es temporal indique entre que fechas estará vigente. No es necesario introducir estas fechas si realmente no hay restricción temporal.

A partir de	Estas columnas ta se aplicará las	sirven par condicior	a indica nes.	r entre	qué unidades de ve
Cantidades	Indique en cada cual se aplicarár grama mira colu entre las unidad ma aplicaría un promoción siguie	columna las condi mna por co es indicad precio de 7 ente.	el núme ciones o olumna as. Por 7300 y u	ero de u de desc si la ca ejempl un desc	unidades a partir de cuento y precio. El pr ntidad vendida enca o si vendo 7 el progr uento del 6% según
	A partir de 1	2	3	4	5
	Cantidades 1 %Descuento Precio 75	5 6 00 7300	10 7 6500	20 8 6000	50 10 5000
% Descuento	Descuento a apl	car si se c	umple l	a prom	oción
Precios	Precio a aplicar	si se cump	le la pro	omoció	n.
% Margen en precio	Margen de bene si se cumple la p	ficio que s romoción.	se aplic	a respe	ecto al precio de cos
Precios de 6 a 25	Tarifas de precia Si a algún dien el código de pre- funcionando cor culo.	os 6 a 25 d te se le ap cio en la fio las cuatro	lel artíci lican es cha del o prime	ulo indi stas tari artículo ras tarif	cado en la promoció fas deberá de asigna i gual que si estuvie as de la ficha del ar
					Página 67

_|| __|

=

|= ||



Capítulo 5. Ficheros Auxiliares

_||

Cambio de Fecha Cambio de Empresa Depuración de Órdenes

Página 69





| Image: Second Allos Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salir Image: Selección DE EMPRESA Entre Selección DE EMPRESA El Entre Selección DE EMPRESA El ESCAN ESCAN ESCAN ESCAN Hispano empresa de prueba Image: Selección de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Image: Second Allos Ficheros Processos Image: Selección de EMPRESA Engresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Image: Selección de empresa activa desde la Barra de Menús Statuto de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Image: Second Allos Ficheros Procesos Image: Selección DE EMPRESA | Image: Selección de empresa activa desde la Barra de Menús Image: Selección de empresa activa desde la Barra de Menús Image: Selección de empresa activa desde la Barra de Menús Image: Selección de empresa activa desde la Barra de Menús Image: Selección de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la
que desea trabajar. | Image: Second Allos Ficheros Processos Image: Second Allos Ima | Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salir Ficheros Procesos ELECCIÓN DE EMPRESA ESCAN | Imprese: ESCANDALLOS Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. It is pano ESCAN Hispano Escan It is pano Escan
 | Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Salin Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Impresa | Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros Procesos Informes Empresa Information Escan
 | Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros Procesos Impresa Empresa Escan Escan Escan Impresa | Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali Ficheros Procesos Impresa: El EMPPESAE1 ESCAN Impresa Impresa </th <th>Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN ESCAN Escan Escan Escan empresa de prueba Escan Escan Escan Escan Escan empresa de prueba Escan Escan</th> <th>Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros
 Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informer Empresa Empresa Empresa Escan Escan<th>Ficheros Processas Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Processas Informes EMPRESA Empresa. Empresa. Escan Escan</th><th>Image: Selection De EMPRESA Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali SELECCIÓN DE EMPRESA El ENPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN empresa de prueba Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Agar clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.</th></th> | Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN ESCAN Escan Escan Escan empresa de prueba Escan Escan Escan Escan Escan empresa de prueba Escan | Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informer Empresa Empresa Empresa Escan Escan <th>Ficheros Processas Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Processas Informes EMPRESA Empresa. Empresa. Escan Escan</th> <th>Image: Selection De EMPRESA Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali SELECCIÓN DE EMPRESA El ENPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN empresa de prueba Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Agar clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.</th> | Ficheros Processas Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Processas Informes EMPRESA Empresa. Empresa. Escan | Image: Selection De EMPRESA Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali SELECCIÓN DE EMPRESA El ENPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN empresa de prueba Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Agar clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. |

--|---
--|--|--
--
--|---
--

--|--
---|--|--|
| ESCANDALLOS Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Salir Empresa: Entre El ESCAN empresa de prueba Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Escandallos Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salis SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: EXCAN ESCAN empresa de prueba Selector Escan Bispano Escan Selector Bispano Escan Selector Bispano Secan Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús A. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa A. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su
 | Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salir Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Impresa: E1 ESCAN ESCAN Hispano empresa de prueba Impresa E1 ESCAN ESCAN Hispano Impresa de prueba Impresa de prue | Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salir SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Information of the empresa Information of the empresa de prueba Image: Ima | SELECCIÓN DE EMPRESA Entres Entres Entres Entres Escan Escan Escan escan Impresa empresa de prueba
 | ESCANDALLOS Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Salir SELECCIÓN DE EMPRESA Engresa: ESCAN ESCAN ESCAN Impresa: ESCAN ESCAN ESCAN Hispano empresa de prueba Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | SELECCIÓN DE EMPRESA Entress: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Impresa: ESCAN Hispano empresa de prueba Selección de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | ESCANDALLOS Ficheros Processos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Salin SELECCIÓN DE EMPRESA ESCAN ESCAN ESCAN Impresa: ESCAN ESCAN ESCAN Impresa Impresa ESCAN ESCAN ESCAN ESCAN Impresa Impresa< | ESCANDALLOS Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA ESCAN ESCAN ESCAN ESCAN Impresa: ESCAN ESCAN ESCAN ESCAN ESCAN ESCAN Impresa Impresa </th <th>Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Escan Impresa: Encode Encode</th> <th>Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Información and a empresa de prueba Impresa: Encode Encode</th> <th>ESCANDALLOS Ficheros Processos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN Escan<!--</th--><th>Ficheros Procesos Informes Ficheros_eux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Escan Impresa: Entre Excan Escan Esc</th><th>ESCANDALLOS Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Hispano Escan Escan</th><th>ESCANDALLOS Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Seli SELECCIÓN DE EMPRESA Impresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Inspeno empresa de prueba Inspend empresa de prueba Inspend empresa de prueba Inspend empresa de prueba Inspend <t< th=""></t<></th></th> | Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Escan Impresa: Encode
 | Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Información and a empresa de prueba Impresa: Encode | ESCANDALLOS Ficheros Processos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN Escan </th <th>Ficheros Procesos Informes Ficheros_eux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Escan Impresa: Entre Excan Escan Esc</th> <th>ESCANDALLOS Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Hispano Escan Escan</th> <th>ESCANDALLOS Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Seli SELECCIÓN DE EMPRESA Impresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Inspeno empresa de prueba Inspend empresa de prueba Inspend empresa de prueba Inspend empresa de prueba Inspend <t< th=""></t<></th> | Ficheros Procesos Informes Ficheros_eux Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Escan Impresa: Entre Excan Escan Esc
 | ESCANDALLOS Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Hispano Escan | ESCANDALLOS Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Seli SELECCIÓN DE EMPRESA Impresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Inspeno empresa de prueba Inspend empresa de prueba Inspend empresa de prueba Inspend empresa de prueba Inspend <t< th=""></t<> |
| Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Salir SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Entresa: Entresa:< | Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Entresa: Entresa: </th <th>Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Salir SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Entresa: Entresa:<</th> <th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salir SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Empresa: Engresa: Engresa: ESCAN ESCAN Impresa: ESCAN ESCAN ESCAN ESCAN Hispano empresa de prueba Impresa: Engresa empresa de prueba Escan Escan</th> <th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salir SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Enpresa: El EMPRESA E1 ESCAN Hispano empresa de prueba Impresa Escan empresa de prueba empresa de prueba empresa de prueba Impresa Escan empresa de prueba empresa de prueba empresa de prueba Impresa Escan empresa de prueba empresa de prueba empresa Impresa Escan empresa de prueba empresa empresa Impresa empresa activa desde la Barra de Menús empresa empresa Impresa empresa activa desde la Barra de Menús empresa empresa Impresa empresa activa desde la Barra de Menús empresa empresa empresa Impresa empresa cambiando Utilidades, Cambio de Empresa empresas creadas y su descripción. empresa empresa con la que desea trabajar.</th> <th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salir SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Escan Impresa: E1 EMPRESA E1 ESCAN Escan Impresa Impresa Escan Impresa Escan Impresa Impresa Impresa Escan Impresa Im</th> <th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salin Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN Escan<th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salin SELECCIÓN DE EMPRESA ENPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Escan ESCAN ESCAN ESCAN Escan Impresa: Enpresa de prueba Interpresa de prueba Interpresa Escan Escan Escan Escan Escan Impresa empresa de prueba Interpresa Escan Escan Impresa empresa de prueba Interpresa Escan Escan Impresa empresa activa desde la Barra de Menús Interpresa Escan Escan</th><th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sali Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Impresa: El Entresa El ESCAN ESCAN ESCAN Impresa: El Escan ESCAN ESCAN Impresa: Entresa Entresa Escan Impresa: Escan Escan Escan Impresa empresa de prueba Escan Escan Impresa empresa de prueba Escan Escan Impresa empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.</th><th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Escan Escan Escan Escan empresa <td< th=""><th>Ficheros Processos Informas Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali Ficheros Processos Impresa Impresa</th><th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sat Finite SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Empresa: Entre entre</th><th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sat Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN Escan</th><th>Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN ESCAN Informes Informa Informa<</th><th>Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: El EMPRESA EI ESCAN ESCAN hispeno empresa de prueba National de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.</th></td<></th></th> | Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Salir SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Entresa: Entresa:< | Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salir SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Empresa: Engresa: Engresa: ESCAN ESCAN Impresa: ESCAN ESCAN ESCAN ESCAN Hispano empresa de prueba Impresa: Engresa empresa de prueba Escan | Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salir SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Enpresa: El EMPRESA E1 ESCAN Hispano empresa de prueba Impresa Escan empresa de prueba empresa de prueba empresa de prueba Impresa Escan empresa de prueba empresa de prueba empresa de prueba Impresa Escan empresa de prueba empresa de prueba empresa Impresa Escan empresa de prueba empresa empresa Impresa empresa activa desde la Barra de Menús empresa empresa Impresa empresa activa desde la Barra de Menús empresa empresa Impresa empresa activa desde la Barra de Menús empresa empresa empresa Impresa empresa cambiando Utilidades, Cambio de Empresa empresas creadas y su descripción. empresa empresa con la que desea trabajar. | Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salir SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Escan Impresa: E1 EMPRESA E1 ESCAN Escan Impresa Impresa Escan Impresa Escan Impresa Impresa Impresa Escan Impresa Im | Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salin Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN Escan <th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salin SELECCIÓN DE EMPRESA ENPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Escan ESCAN ESCAN ESCAN Escan Impresa: Enpresa de prueba Interpresa de prueba Interpresa Escan Escan Escan Escan Escan Impresa empresa de prueba Interpresa Escan Escan Impresa empresa de prueba Interpresa Escan Escan Impresa empresa activa desde la Barra de Menús Interpresa Escan Escan</th> <th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sali Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Impresa: El Entresa El ESCAN ESCAN ESCAN Impresa: El Escan ESCAN ESCAN Impresa: Entresa Entresa Escan Impresa: Escan Escan Escan Impresa empresa de prueba Escan Escan Impresa empresa de prueba Escan Escan Impresa empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.</th> <th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Escan Escan Escan Escan empresa <td< th=""><th>Ficheros Processos Informas Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali Ficheros Processos Impresa Impresa</th><th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sat Finite SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Empresa: Entre entre</th><th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sat Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN Escan</th><th>Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN ESCAN Informes Informa Informa<</th><th>Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: El EMPRESA EI ESCAN ESCAN hispeno empresa de prueba National de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.</th></td<></th> | Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Salin SELECCIÓN DE EMPRESA ENPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Escan ESCAN ESCAN ESCAN Escan Impresa: Enpresa de prueba Interpresa de prueba Interpresa Escan Escan Escan Escan Escan Impresa empresa de prueba Interpresa Escan Escan Impresa empresa de prueba Interpresa Escan Escan Impresa empresa activa desde la Barra de Menús Interpresa Escan | Ficheros Processos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sali Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Impresa: El Entresa El ESCAN ESCAN ESCAN Impresa: El Escan ESCAN ESCAN Impresa: Entresa Entresa Escan Impresa: Escan Escan Escan Impresa empresa de prueba Escan Escan Impresa empresa de prueba Escan Escan Impresa empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Ficheros Processos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Salis Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN Escan Escan Escan Escan empresa empresa <td< th=""><th>Ficheros Processos Informas Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali Ficheros Processos Impresa Impresa</th><th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sat Finite SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Empresa: Entre entre</th><th>Ficheros Processos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sat Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN Escan</th><th>Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN ESCAN Informes Informa Informa<</th><th>Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: El EMPRESA EI ESCAN ESCAN hispeno empresa de prueba National de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.</th></td<> | Ficheros Processos Informas Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali Ficheros Processos Impresa | Ficheros Processos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sat Finite SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Empresa: Entre | Ficheros Processos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sat Ficheros SELECCIÓN DE EMPRESA EMPRESA E1 ESCAN | Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux. Utilidades Datos Generales Ayuda Sal Ficheros Procesos Informes EMPRESA E1 ESCAN ESCAN ESCAN ESCAN Informes Informa Informa< | Ficheros Procesos Informes Ficheros_aux Utilidades Datos Generales Ayuda Sali SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: El EMPRESA EI ESCAN ESCAN hispeno empresa de prueba National de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. |
| SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: E1 EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Initiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: E1 EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Impresa empresa
 | SELECCIÓN DE EMPRESA Engresa: Engresa E1 EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Impresa empresa con la que desea trabajar. | SELECCIÓN DE EMPRESA Impresa: Empresa E1 EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Impresa empresa de prueba Secure al comando Utilidades, Cambio de Empresa Impresa empresa comando Secure al comando Utilidades, Cambio de Empresa Secure al comando Utilidades, Cambio de Empresa Secure á una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. ana ventana en la que empresa con la que desea trabajar.
 | SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Empresa El ESCAN ESCAN Ispano empresa de prueba Ispano empresa de prueba Ispano empresa de prueba Sector de la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: El ESCAN ESCAN Hispano empresa de prueba Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Empresa: El SCAN ESCAN Hispano empresa de prueba Impresa: empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | SELECCIÓN DE EMPRESA Impresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Hispano empresa de prueba hispano empresa de prueba Local empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Entre EMPRESA E1 ESCAN ESCAN Hispano empresa de prueba Impresa empresa de prueba Selección de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: Engresa: El SCAN ESCAN Hispano empresa de prueba Impresa empresa de prueba Selección de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | SELECCIÓN DE EMPRESA Impresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba intervention empresa de prueba Securitaria Escan Lipecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Securitaria Securitaria Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: El ESCAN ESCAN Impresa empresa de prueba Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | SELECCIÓN DE EMPRESA Empresa: E1 EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Impresa empresa de prueba Selección de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | SELECCIÓN DE EMPRESA Impresa: El EMPRESA El ESCAN ESCAN Hispano empresa de prueba Impresa empresa | SELECCIÓN DE EMPRESA Impresa: El ESCAN ESCAN Inspeno empresa de prueba Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. |
| Empresa: E1 EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Second Structure empresa de prueba Image: Second Structure empresa de prueba Image: Second Structure empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Empresa: E1 EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Exception of the empresa de prueba empresa de prueba Image: Exception of the empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Image: Exception of the empresa en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Empresa: E1 EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Second | Empresa: E1 EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Empresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Second Seco | Empresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Second Seco | Empresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Solution of the empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Empresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Secondard Structure empresa de prueba Secondard Structure empresa de prueba Image: Secondard Structure empresa de prueba Secondard Structure empresa de prueba Image: Secondard Structure empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Empresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Second Seco
 | Empresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Section of the sec | Empresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: State of the state of | Empresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Entre and the empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Empresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: State of the state of | Empresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Entre Structure empresa de prueba Image: Entre Structure empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Empresa: EMPRESA E1 ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Section of the sec |
| ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Second Sec | ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Second Sec
 | ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Societaria de la servición de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Second Sec | ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Societa e e e e e e e e e e e e e e e e e e
 | ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Second Sec | ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Second Sec | ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Impresa de prueba empresa de prueba Impresa d
 | ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Impresa de prueba empresa de prueba Impresa d
 | ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Impresa de prueba empresa de prueba Impresa d | ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Solution of the second s
 | ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Image: Second Sec | ESCAN ESCAN hispano empresa de prueba Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | ESCAN ESCAN Escan Escan Impressa de prueba empressa de prueba Statution empressa de prueba Impressa de prueba empressa de prueba <tr< td=""></tr<> |
| E hispano empresa de prueba Image: Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Image: Lie comando Utilidades, Cambio de Empresa Image: Lie comando Utilidades, Cambio de Empresa < | E hispano empresa de prueba Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | E hispano empresa de prueba Image: Second Secon | Entry Empresa de prueba. Image: Second Se | E hispano empresa de prueba Image: Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Image: | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.

 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | E hispano empresa de prueba E empresa de prueba Secure al completion de la secure activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Empresa de prueba Provinción Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Image:
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Empresa de prueba Presentado e empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Le propressa de prueba Propressa de prueba Le jecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 |
| Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 |
| Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 |
| Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 |
| Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 |
| Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 |
| Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Cambiando de empresa activa desde la Barra de Menús 1. Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa 2. Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 |
| Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su descripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Ejecute el comando Utilidades, Cambio de Empresa Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 |
| Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des
cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su de cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | Aparecerá una ventana en la que se detallan las empresas creadas y su des cripción. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 |
| cripción.
3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | cripción.
3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | cripción.
3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | cripción.
3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | cripción.
3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | cripción.
3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | cripción.
3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | cripción.
3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | cripción. 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | cripción.
3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | cripción.
3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | cripción.
3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | cripción.
3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 |
| 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | 3. Haga clic con el raton sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar. | 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 | 3. Haga clic con el raton sobre la que empresa con la que desea trabajar. | 3. Haga clic con el raton sobre la que empresa con la que desea trabajar. | 3. Haga clic con el ratón sobre la que empresa con la que desea trabajar.
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | 1 | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | 1 | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| |
 |
 | | | |
 | |
 |
 | |
 | | |
 |
| п | enuración de Ordenes |
|----|--|
| Es | e puración de ordenes
ste proceso traspasa las órdenes terminadas al fichero histórico de producción, y la
a del fichero de órdenes. |
| EI | traspaso se realiza entre en rango de fechas de órdenes que se indique. |
| | IN FORMES RCHEROS ESCANDALLOS OPDENES FABRICACION OPCIONALES MPRESORA SALIR ESCANDALLOS (DOCUMENTOS) Entre Producto: Y: Entre Producto: Y: Editor Informe |
| | Formula de Selección de Registros: SELECCION {cealcl.cal_serie}>=*" * and {caalcl.cal_serie}<="99" and {caalcl.cal_cliente}<="222" and |
| Pa | asos a seguir:
1. Ejecute el comando de menú Utilidades, Depuración de Ordenes |
| P | eticiones:
Entre Fechas de emisión de Ordenes: Indique el rango de fechas de órdene
desea depurar. |
| | |



Capítulo 6. Datos Generales

_||

Datos Facturación Datos Producción

Página 75



Datos de Facturación

El programa a lo largo de su ejecución necesita un mínimo de datos para su funcionamiento. Unos son suministrados por el usuario a modo de información y otros son configurados por el programa para que los distintos procesos no necesiten introducir información repetitiva.

Mediante esta pantalla y sus subpantallas puede revisar los datos por defecto que el programa utiliza para algunas de sus operaciones, así tendrá acceso, por ejemplo, a la cuenta general de ventas y de compras, a las tablas de ivas y recargos, a las cuentas que el programa puede utilizar por defecto, cuentas de retenciones, cuentas de portes y muchos más datos.

Estos datos son independientes para cada área de trabajo.



Pasos a seguir:

1. Ejecute el comando de menú Datos generales, Datos de Facturación.

Página 77

Descripción de campos:

 $\equiv_{||}$

Nombre de Campo	Descripción		
Razón Social Nombre Comercial Dirección,	Razón Social de la Empresa Nombre Comercial de la Empresa Datos postales de la Empresa. Estos datos pueden ser impresos en cabeceras de facturas, recibos e impresos en los que no tenga preimpresos estos da- tos.		
Comienzo Año	Indica el año de comienzo del Ejercicio Contable. Es importan- te mantenerlo actualizado con el Ejercicio que estemos mane- jando. Se puede cambiar en cualquier momento.		
Mes	El mes de comienzo de la Contabilidad. Para el cálculo del Ejercicio se suman doce meses a partir de este. Es importante para mantener		
Fechas límites	Si desea acotar sus movimientos entre dos fechas indique aquí las fecha inferior y la superior. Cuando introduzca una fecha de movimiento que se encuentre fuera del rango será avisado con el mensaje' FECHA FUERA DE LIMITES' siendo necesario que coloque una fecha entre los límites.		
Moneda	Según esta marca el programa entiende que la moneda utiliza- da es Pesetas o Euros. Los documentos que se introducen miran este dato y colocan una marca en el propio documento que indica en qué moneda fue introducido el importe PTA ó EUR. Si el documento se registra con la marca PTA el importe será redondeado a enteros, sin embargo, si el importe es EUR el cálculo será registrado con decimales. El cambiar de uno a otro no comporta ninguna actualización sólo cambiará la marca de los documentos que a continuación se introduzcan.		
Cambio	Paridad del Euro.		
Longitud Cuenta	Longitud de la Cuenta Contable. Este será el número de dígitos que tendrán las Cuentas Contables a nivel superior o de deta- lle.		
Datos generales Facturación Acceda a la pantalla pulsando			
Serie de facturas actual	Este dato será presentado por defecto en todos los procesos donde se requiera la serie.		

Sujeta a Recargo	Indica si la propia empresa está sujeta el Recargo de Equiva- lencia. Dato que será presentado por defecto en el momento de hacer una factura o un albarán de proveedores.
Aplica % Retención	Indica si la empresa esta obligada a aplicar % de retención con las facturas a clientes.
Dias de Pago	Dias fijos de pago. Si hemos convenido con nuestros provee- dores unos dias fijos de pago y se cumplimentan aquí, a la hora de calcular las fechas de los vencimientos de los pagos, se utilizan estas fechas, no las que normalmente calcularía el programa según los parámetros de las formas de pagos. El funcionamiento es que si no hay dias fijos de pago, el pro- grama los calcula según dias de aplazamiento y cadencia, sin aproximarlos a ninguna fecha del mes. Siempre que se introduce una factura de proveedor el progra- ma calcula los dias de pago aunque siempre se podrán modifi- car.
% Iva	Estas tablas indican los tipos de I.V.A. vigentes que el progra- ma aplicará en el momento de registrar la operación de compra o venta. Estos valores son accedidos por el programa según el valor del campo TIPO DE IVA de la ficha del artículo. Si el artículo tiene tipo de IVA 2 el programa vendrá a esta tabla y cogerá los datos de la segunda fila que corresponde al tipo 2.
% Recargo	Recargo asociado al tipo de IVA correspondiente. Este valor es accedido por el programa según el tipo de IVA de la ficha del artículo y comprobando que la operación de compra o venta está sujeta a Recargo de Equivalencia. Recuerde que el estar sujeto al Recargo de Equivalencia se indica en la ficha del cliente (Sujeto a Recargo de Equivalencia) y en Datos de Facturación (para la propia empresa).
Cta.de Iva Repercutido	Cuenta Contable para el importe del IVA Repercutido
Cta.de Iva Soportado	Cuenta Contable para el importe del IVA Soportado
Cta. Iva Rec. Ventas	Cuenta Contable para el importe del Recargo de Equivalencia de Facturas Repercutidas.
	Página 79

Cta. Iva Rec. Compras	Cuenta Contable para el importe del Recargo de Equivalencia de Facturas Soportadas.				
Marcar Otros Subgrupos	Por defecto el programa acumula a niveles de 1,3 y el indicado en Datos de Facturación (normalmente 7 ó 9). Además de es- tos tres puede acumular a subgrupos de 2,4,5,6,7,8. Es conve- niente que el Plan Contable exista al nivel de cuentas al que se pretenda acumular, siendo su defecto origen de descuadres contable a ese nivel.				
Datos generales Cuentas Contables Acceda a la pantalla pulsando					
Cuentas Contables	En esta subpantalla se muestran las Cuentas Contables por defecto que el programa utilizará en su funcionamiento. Si en algún momento se ha ce crear un apunte a alguno de estos conceptos se utilizarán estas cuentas. Las más importan- tes como cuentas de ventas, de compras, etc, se pueden modi- ficar directamente en las pantallas de los diferentes procesos.				
	Nota a Cartera de Efectos: Si esta cuenta está en blanco no se efectuarán apuntes a Car- tera de Efectos de clientes y el saldo quedará en la cuenta del cliente.				
Impresiones, Formatos y	Decimales Acceda a la pantalla pulsando				
Impresiones Inmediatas	Indique S para imprimir el documento seleccionado en el mo- mento de la introducción o modificación del mismo. No será necesario salir del proceso de introducción a imprimir el docu- mento.				
Números de Formatos	Por defecto será 1. Indica el tipo de formato a utilizar. Este dato puede ser útil si se crean nuevos formatos de documentos y desea utilizarlos opcionalmente. Por ejemplo, se crea el fichero "FACTU7.RPT" y pone un 7 en el número de formato de factu- ra.				
Decimales en cantidades	Número de decimales en el campo cantidad que aparecerá en albaranes , facturas y pedidos.				
Decimales en precios	Número de decimales en el campo precio que aparecerá en albaranes, facturas y pedidos.				
Página 80					
N N					

|

_||

=

Parámetros de Producción

Esta pantalla permite la parametrización de algunos datos que son utilizados en los procesos de Producción.

Antes de empezar a trabajar con el programa, es conveniente revisarlos para comprobar que corresponden a nuestras necesidades.

Son independientes para cada área de trabajo.

AÑADIR Tipo de Actualización de stocks: (0=Reserva Stock 1=Actualiza Stock) Almacén Material Prima: Almacén Producto Terminado: Tipo de Imputación: (0=Manual 1=Código Barras) Actualización materia prima de producto defectuoso: S Quitar Opción cierre Orden en imputación de Tiempos: 0=No, 1=Si % sobre tiempos standares en	Estructura codigo barras: 0=Estandar, 1=producto+operación Nro. de decimales en cantidades de escandallo: Imputar Nro. lote en imputación de Tiempos: 0=No, 1=Si
sos a seguir: 1. Ejecute el comando de menú D	atos Generales, Datos de Producción.

Página 81

Descripción de campos:

— ||

Nombre de Campo	Descripción
Tipo de actualización	Influye en el tratamiento que se realiza con los rebajes de com- ponentes de stocks empleados en la fabricación de las órde- nes.
	Tiene dos valores:
	0 = reserva de material: se generará una reserva de stock en los componentes necesarios para la fabricación de la orden por la cantidad necesaria. Esta reserva se acumulará en la ficha del componente en el campo 'Stock Res." (Solapa Datos 2 del fichero de artículos) y disminuirá el stock disponible del compo- nente. Cuando se cierre la orden, las cantidades reservadas se rebajarán de los stocks.
	1 = Actualiza stock: las cantidades necesarias de los compo- nentes se rebajarán de los stocks en el momento en que se grabe la orden.
Almacén Materia Prima	Código del almacén donde se realizarán los rebajes de stocks de los componentes.
Almacén Producto Terminado	Código del almacén donde se darán de entrada las cantidades fabricadas de de los productos.
Tipo de Imputación	Modo en que se realizarán las imputaciones de tiempos corres- pondientes a las operaciones. Tiene dos valores:
	 0 = Manual: las imputaciones se grabarán manualmente. 1 = Códigos de barras: las imputaciones se realizarán con marcajes de inicio y final de trabajo, mediante lectura de códigos de barras.
Actualiza.materia prima	Indica si se rebajarán o no de los stock, los componentes del
de producto defectuoso	terminado que haya resultado defectuoso.
Nro. de decimales en	Número de decimales que presentará el campo "Cantidad" en la pantalla de materiales escandallo Escandallos , para introducción de la cantidad en que intervienen los componen- tes.
A	
Página 82	