

### **General - ¿Cómo enviar documentos por correo electrónico en Aniwin?**

Para su correcto funcionamiento deberá tener instalado y configurado correctamente el programa *Microsoft Outlook Express* en su ordenador.

La cuenta configurada en dicho programa debe estar en activo y funcionando, es decir, enviando y recibiendo mensajes sin problemas.

Escriba en "Dirección:", la dirección de correo electrónico del destinatario y deje en blanco el campo "Dirigido a:".

En caso de error, compruebe que el campo "Dirigido a:" esté en blanco, salga del documento a enviar, vuelva a entrar e inténtelo de nuevo con el campo "Dirigido a:" en blanco.

También se puede dejar en blanco el campo "Dirección:" e indicar en "Dirigido a:" el nombre del contacto, que debe estar dado de alta en la libreta de direcciones de *Microsoft Outlook Express*.

Recomendamos dar de alta una impresora PDF y a la hora de imprimir seleccionar dicha impresora, esto lo tiene explicado en nuestro documento titulado: **FAQ's ¿Cómo generar los listados en formato PDF ?**