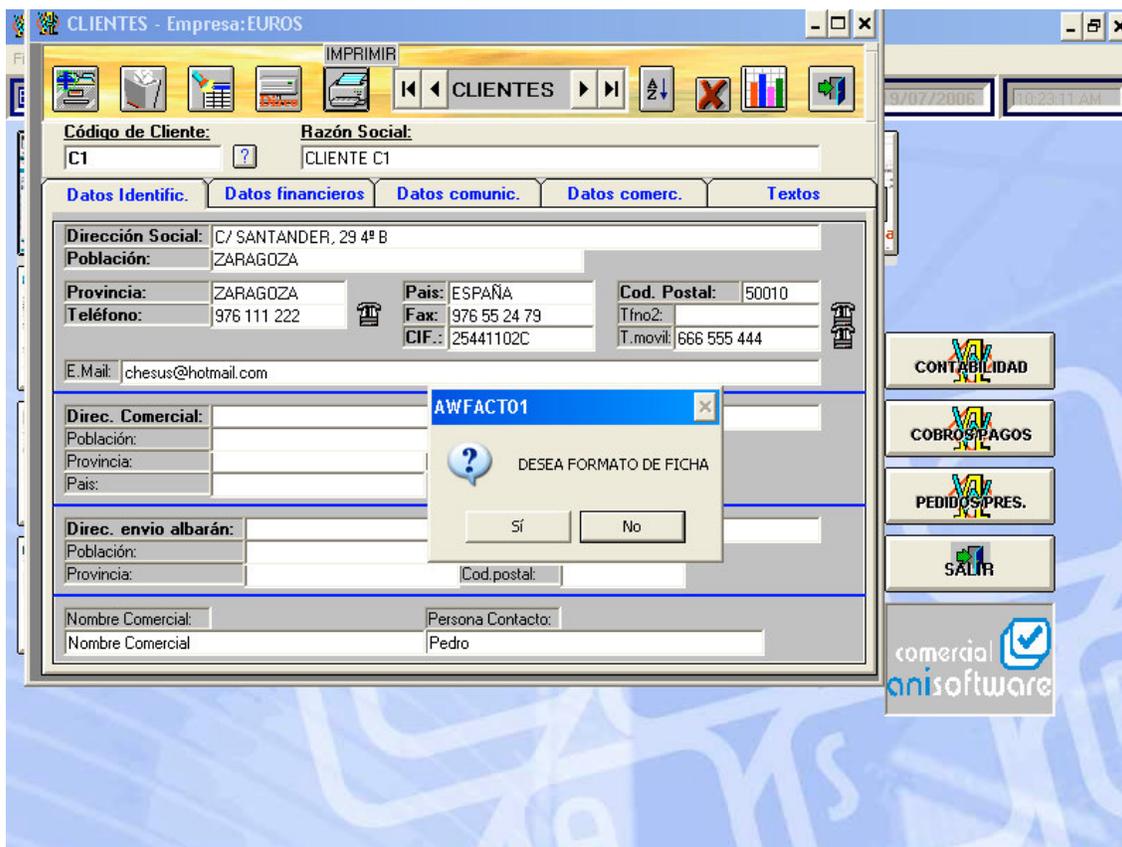


Informes - ¿Cuándo se imprimen las fichas de los clientes y/o de los proveedores?



Desde el fichero maestro de clientes o de proveedores, al darle a la impresora para imprimir, nos realiza una pregunta indicándonos si queremos un formato de ficha en una hoja por si queremos archivarla o en su defecto un listado horizontal de todos los clientes o proveedores uno debajo de otro.

Para que el formato de ficha se imprima, **será imprescindible** que el cliente o proveedor tenga facturas dadas de alta en Aniwín en el año en curso, y que se hayan introducido desde el módulo de facturación.

El listado en formato ficha es del siguiente tipo:

ANIWIN

1 de 1 100% Total:48 100% 48 de 48

Fecha : 19/07/2006

FICHA DE CLIENTE

DATOS GENERALES

Razón social: CLIENTE C1	Cód.cliente: C1
Dirección: C/ SANTANDER, 29 4º B	
C.P.: 50010	Población: ZARAGOZA
Provincia: ZARAGOZA	
Teléfono: 976 111 222	Fax: 976 55 24 79
C.I.F.: 25441102C	

DATOS ESPECÍFICOS

Persona de contacto:	Pedro		
Nombre comercial:	Nombre Comercial		
Condiciones de pago:	CONTADO		
Compras hasta la fecha:	12.580,00	Ventas año anterior:	1.760,00

ESPECIFICACIONES:

--